

# IL BUDGETING E REPORTING

Il corso si focalizza sulle tecniche di costruzione ed implementazione di un modello di budgeting e reporting. In particolare, saranno in primo luogo analizzati gli obiettivi e le finalità che s'intende perseguire attraverso la costruzione di tale strumento, considerato indispensabile per il management in primo luogo per analizzare costantemente la dinamica e l'evoluzione aziendale nelle molteplici aree in cui essa si manifesta e, successivamente, per confrontare con cadenza periodica i risultati previsti in budget con quelli a consuntivo e quantificare gli scostamenti intervenuti. Inoltre, ci si soffermerà sulle diverse tecniche di costruzione del modello. Il corso terminerà con la presentazione di un caso pratico nel quale saranno coinvolti interattivamente tutti i partecipanti.

## Struttura del corso\*

Ore 09.00	L'importanza del budget e dell'attività di reporting.
Ore 09.45	Obiettivi e finalità dei report periodici.
<b>Ore 11.00</b>	<b>Coffee Break</b>
Ore 11.15	Tecniche d'impostazione di un budget.
Ore 12.15	La costruzione di un modello.
<b>Ore 13.00</b>	<b>Lunch</b>
Ore 14.30	Il reporting: costruzione di modelli mensilizzati.
Ore 15.15	L'elaborazione del rendiconto finanziario mensilizzato.
<b>Ore 16.00</b>	<b>Coffe Break</b>
Ore 16.15	Caso pratico di elaborazione di un modello di budgeting e reporting.
<b>Ore 18.00</b>	<b>Chiusura lavori</b>

\* La struttura del corso presentata in questa sede è solo indicativa e potrà essere modificata in base alle esigenze del fruitore del corso di formazione.